

# Cómo Preparar la Información de Cobro Para los Asalariados y los individuos Autónomos (Forma 433-A(SP))

## ¿Quién debe usar la Forma 433-A(SP)?

La Forma 433-A(SP) se usa para obtener la información financiera actual necesaria para determinar cómo un asalariado o trabajador autónomo pueden satisfacer una obligación tributaria pendiente.

### Usted puede que necesite completar la Forma 433-A(SP):

- Si es un individuo que adeuda impuestos en la Forma 1040,
  - Si es un individuo que podría ser responsable por una Multa de Recuperación de un Fondo Fiduciario,
  - Si es un individuo que podría ser personalmente responsable por una obligación de una sociedad,
  - Si es un dueño individual de una compañía con responsabilidad limitada que es una entidad desatendida, o
  - Si es un individuo autónomo o tiene ingresos autónomos.
- Usted es autónomo si está en negocio propio, o lleva a cabo un comercio o negocio como propietario único o contratista independiente.

### Si usted es un asalariado:

Complete las Secciones 1, 2, 3 y 4, incluyendo la firma en la página 4.

Incluya la documentación requerida en la página 4.

Conteste todas las preguntas en estas secciones o escriba N/A.

Incluya documentación si necesita espacio adicional para responder completamente a cualquier pregunta.

### Si usted es un individuo autónomo:

Complete las Secciones 1, 2, 3, 4, 5 y 6 incluyendo la firma en la página 4.

Incluya la documentación requerida en la página 4.

Conteste todas las preguntas en estas secciones o escriba N/A.

Si necesita espacio adicional para responder completamente a cualquier pregunta, incluya la documentación.

### Certificación para la Firma en la página 4

Esto requiere la firma del/los contribuyente(s). Para las obligaciones conjuntas tributarias sobre el ingreso, ambos cónyuges deben firmar la declaración.

Si no completa la forma, no podremos ayudarle a determinar cual es el mejor método para usted para pagar la cantidad que adeuda. Esto podría resultar en un atraso significativo en la resolución de la cuenta. Las áreas explicadas en esta publicación, son las que hemos encontrado que confunde a la mayoría de las personas que completan la forma.

## Sección 4 (Asalariados y Los individuos Autónomos)

### Artículos 12 - Cuentas Bancarias Personales

Escriba todas las cuentas, aún cuando no hay un balance actualmente. Incluya el valor acumulado en las tarjetas como una tarjeta de nómina patronal, una tarjeta de beneficio electrónica de una agencia gubernamental, o una tarjeta de pago de manutención para un hijo. No escriba los préstamos bancarios.

### Partida 13 - Inversiones

Incluya cualquier inversión o participación que tiene usted en un negocio.

### Partida 14 - Crédito Disponible

Escriba sólo las tarjetas de crédito emitidas por un banco, cooperativa de crédito, o préstamo y ahorros (*MasterCard, Visa, protección del sobregiro, etc.*)

### Partidas 17, 18 y 19 - Bienes Raíces, Vehículos y Activos Personales

**Valor Justo Actual del Mercado** - Indique la cantidad que usted podría vender el activo hoy.

**Fecha del Último Pago** - Escriba la fecha de cuando se pagará totalmente el préstamo o el arrendamiento.

### Partida 17 - Bienes Raíces

Escriba una lista de todas las localizaciones de las propiedades que usted alquila, es propietario o está comprando. Si está alquilando, escriba el nombre del arrendador o propietario. Si está comprando, escriba el nombre del prestamista.

### Partida 18 - Vehículos Personales

Escriba todos los vehículos personales y alquilados (automóviles, botes, RVs, etc.) Si usted está alquilando, escriba el nombre del arrendador. Si usted está comprando, escriba el nombre del prestamista.

### Partida 19 - Activos Personales

Escriba otros bienes personales que usted posee como obra de arte, joyería, antigüedades, mobiliario, colecciones (monedas, armas, etc.) que no incluyó en las secciones anteriores.

## Sección 5 (Autónomo solamente) Información Comercial/Activos

### Partida 54 - Procesador de Pago

Escriba todos los procesadores que usted utiliza para el negocio, para aceptar los pagos de la tarjeta de crédito.

### Partida 57 - Cuentas Bancarias Comerciales

Escriba todas las cuentas de banco comerciales, aun cuando no hay un balance actual. Incluya el valor acumulado en las tarjetas como una tarjeta de teléfono, o tarjeta de débito pagada por adelantado para los gastos. No escriba los préstamos bancarios.

### Partida 59 - Activos Comerciales

Escriba todos los otros activos usados en el comercio o negocio que no se incluyeron en las secciones anteriores.

## Sección 6 (Autónomo solamente) Ingresos y Gastos del Negocio

Complete en la Sección 6 los Ingresos y Gastos del Negocio antes de completar el Informe en la Sección 4, Informe Mensual de Ingresos/Gastos. La información comercial en la Sección 6 debe reconciliarse con la ganancia comercial y el informe de pérdida.

Vea la nota 6 al final de la página 6, si usa la Forma 1040, Anexo C.



Department of the Treasury  
Internal Revenue Service

[www.irs.gov](http://www.irs.gov)

## Sección 4 Informe Mensual de Ingresos/Gastos

Si sólo un cónyuge tiene una obligación tributaria, pero ambos tienen ingresos, escriba los totales de los ingresos y los gastos de la familia.

### TOTAL DE INGRESO

#### Partidas 20 y 21 - Salarios

Escriba sus sueldos/salarios mensuales brutos. No deduzca la retención del impuesto o las asignaciones que usted elige sacar de su paga como el seguro, deducciones de la cooperativa de crédito, pagos de automóvil, etc. Escriba estas deducciones en Total de Gastos de Vida Necesarios.

#### Partida 23 - Ingreso Neto del Negocio

Escriba su ingreso neto mensual del negocio de la línea 82 en la página 6.

#### Partida 25 - Distribuciones

Escriba el promedio mensual de sus distribuciones de las Sociedades Colectivas, Sub-capítulo de Corporaciones S, o Compañías con Responsabilidad Limitada.

### TOTAL DE GASTOS DE VIDA NECESARIOS

Para ser necesarios, los gastos deben proveer para la salud y bienestar de usted y su familia y/o deben mantener la producción de ingreso, y la cantidad debe ser razonable. Nosotros podemos pedirle que provea prueba de ciertos gastos.

#### Partida 33 - Regla Establecida para Comida, Ropa, y Misceláneos

Escriba la cantidad total para esta partida de la gráfica en la próxima columna. Si usted reclama una cantidad mayor para un gasto específico, debe verificar y comprobar esa cantidad.

#### Partida 34 - Vivienda y Utilidades

Escriba la renta mensual o pago de la hipoteca para su residencia principal. Sume el promedio del pago mensual para los siguientes gastos, si **no** se han incluidos en su renta o pagos de la hipoteca: impuestos sobre la propiedad, seguro del propietario o arrendatario, el mantenimiento necesario y reparación, cuotas de propietario (asociación), cuotas de condominio, y utilidades.

#### Partida 35 - Gastos de Propiedad del Vehículo

Escriba su alquiler mensual, compra, o los pagos del préstamo.

#### Partida 36 - Gastos de Funcionamiento del Vehículo

Escriba el promedio de los gastos mensuales para el seguro, licencias, cuota de registración, inspecciones, reparaciones y mantenimiento normal, combustible, estacionamiento y peajes.

#### Partida 37 - Transportación Pública

Escriba el promedio mensual de los gastos de transportación pública que usted paga por el autobús, tarifa del tren y taxi, y cualquier otra tarifa de transportación de masa.

#### Partida 38 - Seguro de Salud

Escriba su gasto mensual para el seguro de salud.

#### Partida 39 - Gastos del Cuidado de Salud en Dinero en Efectivo

Escriba la cantidad para esta partida de la gráfica en la próxima columna. Si usted reclama una cantidad mayor, debe verificar y comprobar los gastos.

#### Partida 40 - Pagos Ordenados por la Corte

Incluya la pensión alimenticia del niño, sustento, etc.,

#### Partida 44 - Otras Deudas Garantizadas

Escriba el promedio de sus pagos mensuales para cualquier otra deuda garantizada. No duplique los pagos de la hipoteca o del automóvil escritos anteriormente en las Partidas 34 o 35.

## Regla Establecida Nacionalmente Para la Totalidad de los Gastos Mensuales Corrientes para la Comida, Ropa y Misceláneos (Sección 4, partida 33)

Efectivo 03/01/2008

Gasto	Una Persona	Dos Personas	Tres Personas	Cuatro Personas
Alimento	\$277	\$528	\$626	\$752
Provisiones de los quehaceres domésticos	\$28	\$60	\$61	\$74
Ropa y servicios	\$85	\$155	\$209	\$244
Productos y servicios del cuidado personal	\$30	\$53	\$58	\$65
Misceláneos	\$87	\$165	\$197	\$235
Total	\$507	\$961	\$1,151	\$1,370

Más de Cuatro Personas	Cantidad de Más de Cuatro Personas
Para cada persona adicional, sume al total de cuatro personas la deducción:	\$262

Para calcular la deducción, por favor lea la columna horizontalmente de la columna que iguala el número de personas en su familia.

Cuando usted tiene más de cuatro personas en su familia, necesita multiplicar el número de personas adicionales por la cantidad en la columna titulada "Más de Cuatro"; luego sume el resultado a la cantidad en la columna "Cuatro". Por ejemplo, cuando usted tiene seis personas en su familia, usted multiplica \$262 por los dos miembros de su familia por más de cuatro para obtener \$524. Luego usted suma \$524 a los \$1,370 permitidos a una familia de cuatro. Como resultado, sus gastos permitidos igualarán a \$1,894 (\$524 + \$1,370).

## Regla Establecida Nacionalmente Para la Totalidad de los Gastos Mensuales Corrientes Para el Costo del Cuidado de Salud en Dinero en Efectivo

(Sección 4, partida 39)

Efectivo 03/01/2008

	Costo del Cuidado de Salud en Dinero en Efectivo
Menor de 65 años	\$57
65 años o Mayor	\$144

Para calcular la deducción, determine el número y edad de las personas en su casa y multiplique por la cantidad indicada en la gráfica.

Por ejemplo, una familia de tres personas, todos menores de 65 años de edad, se permitirá \$171 (\$57 x 3)